



COMMUNE D'EFOLAN



Symboles et images marquantes

Cérémonie d'Installation officielle de l'exécutif



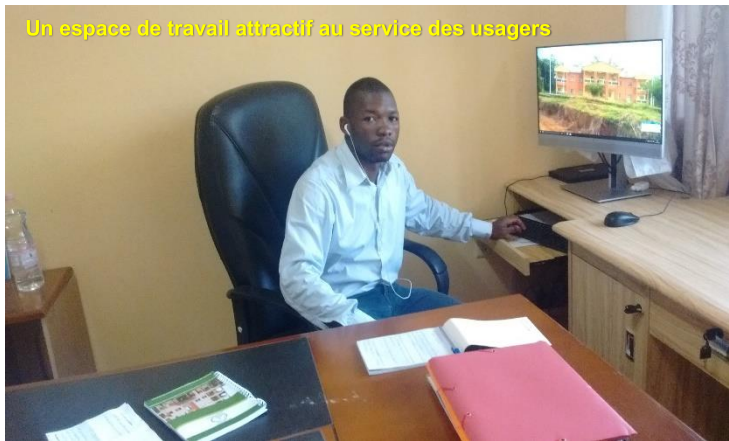
Prestation de serment



Récolte de cacao dans le bassin de NYALO'O



Un espace de travail attractif au service des usagers



Marche sportive du 08 mars 2024 au carrefour Efulan



Défilé du onze février 2024 à la Sous-Préfecture



- **Histoire de la Commune ou Communauté :**

Sur le plan Administratif:

La Commune d'Efoulan par de l'éclatement en avril 2007 de l'ex commune rurale d'Ebolawa en 2 COMMUNES (**BIWONG BULU** et **EFOULAN**) et 02 COMMUNES D'ARRONDISSEMENT (**EBOLOWA 1^{ER}** et **EBOLOWA 2^E**)

Sur le plan organisationnel et des groupes ethniques :

Des lors, Efoulan comprend dans son espace urbain et villageois 33 villages 02 campement de pygmées 03 groupement et un canton ESSSAWOO :

Chefferie de 2^e degré DU GROUPEMENT MEKOTO-JAMAN : 07 villages à savoir :

MINTOM ; NDJA-NTOM ; MBONG ; MVILA ; NGALANE II ; ADJAP-YEVOL et AKOM YEVOL

Chefferie de 2^e degré DU GROUPEMENT MEKOTO-JAMAN 2 : 08 villages à savoir :

EFOULAN (centre urbain) ; NGAT ; MEBEM ; TCHANGUE ; ALOUM-YEMVENG ; MINKAN ; MINTO ; MIMBOMINGAL

Chefferie de 2^e degré DU GROUPEMENT MEKOTO-JAMAN 3 : 08 villages à savoir :

NYAZO'O ; BONGOLO ; MENGALE ; MEBANDE ; ONDONG-ADJEP ; BIKOUBA ; MELANGUE ; ELON

Chefferie de 2^e degré DU CONTON ESSAWO DE NGONEBOK-ABO'ONTOMBA : 11 villages à savoir :

NGONEBOK ; ADJAP ESSAWO ; MELAN ; MA'ANMENYIN ; NKOEKOUK ; EBOM-ESSOWO ; MEKALAT YEVOL ; ENGOMBA ; NKOUTOU ; KALATE-ABA'A ; ABO'ONTOMBA.

Quartier du Centre urbain communal : et 40 villages regroupés autour de 04 chefferies de 2^{ème} degré ainsi qu'il suit:

02 campements de pygmées Bagyéli (Bizamba et Minwo'o)

Cependant, suite au décret N° ... Le Centre Urbain Communal d'Efoulan est éclaté en 07 quartiers à savoir : **BEKATA, PETIT-PARIS, ATINE-ZAM, MINKENG, CARREFOUR, CHEFFERIE** et **MVENG**, ramenant ainsi le nombre de village et quartiers du GROUPEMENT MEKOTO-JAMAN 2 à 15 et 41 le nombre total de village et quartiers que compte la commune d'Efoulan.

La population de la Commune d'Efoulan est constituée d'autochtones et d'allogènes. Les Bulu (Essawö, Yévol) sont les autochtones tandis que les allogènes (très minoritaires) proviennent de la quasi-totalité du territoire camerounais (Bassa, Toupouri, Bamiléké...).

Sur le plan le plan économique :

L'environnement est dominé par des activités comme l'exploitation des ressources forestières, l'agriculture, l'élevage, le transport par moto (mototaxi) taxi-brousse (OPEP), le petit commerce (débits de boisson vendeuses d'étalage, boutiques), et les vendeurs ambulant avec des motos ; L'agriculture par la production et vente du cacao, plantain, banane plantain, manioc et bâton de manioc, maïs, ananas, avocats, mangues et autres ; l'élevage par production et vente du poisson d'eau douce, du porc, et du poulet et l'artisanat.

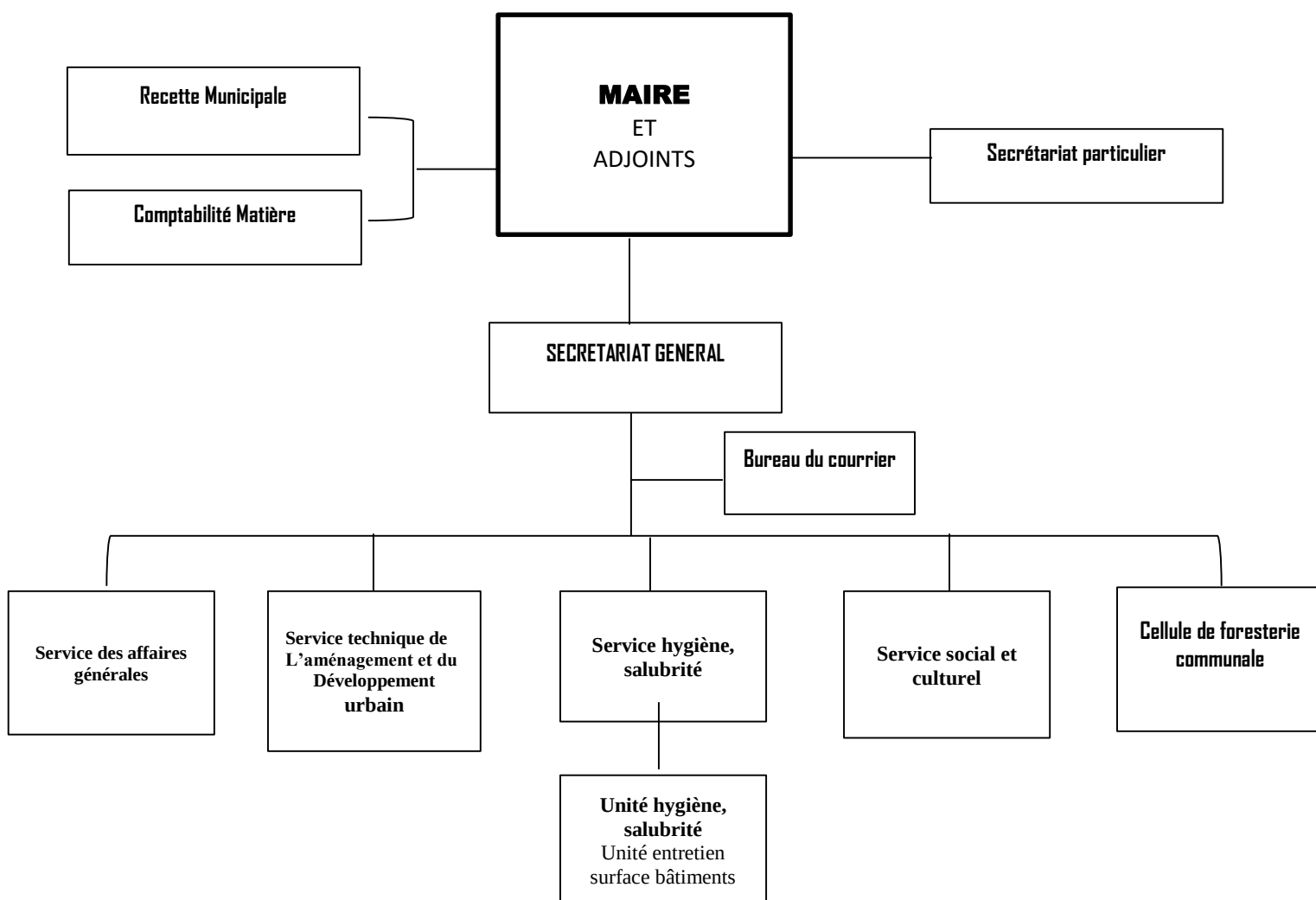
Localisation

La Commune d'Efoulan se trouve dans le plateau Sud du Cameroun. Elle est située à 32 km d'Ebolawa qui est le Chef-lieu de la Région du Sud et du Département de la Mvila, et à 43 km de Lolodorf sur l'axe régional Ebolawa - Lolodorf,

Horaire d'ouverture :

7 heures 30min – 15 heures 30min

Organigramme de la mairie :



Nombre d'habitants : 24.999

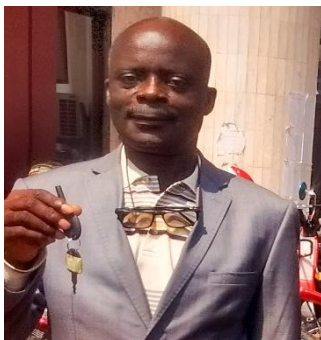
Superficie de la Commune : 811,2 Km²

1. LISTE DES PRESTATIONS OFFERTES PAR LA COMMUNE D'EFOULAN

EXERCICE 2023 :

service	Description du service	Responsable	Contacts	Documents utiles
L'Acquisition des tables bancs	Equipement des salles de classe	ETS LE KING		-DAO -BON DE COMMANDE
La Construction d'un Puits à motricité humaine	Pour les populations de NDJANTOM	ETS BOCKY BOCK BP 565 EBOLOWA	69945509 674173231	-DAO -BON DE COMMANDE
La Construction d'un Puits à motricité humaine	Pour les populations de NKOUTOU	ETS BOCKY BOCK BP 565 EBOLOWA	699455097 674173231	-DAO -BON DE COMMANDE
La réhabilitation de l'adduction d'eau	Pour les populations de NKOEKOUK ET EBOM	ETS BOCKY BOCK BP 565 EBOLOWA	699455097 674173231	-DAO -BON DE COMMANDE
La pose de 35 lampadaires solaire	Eclairage publique MINKENG-CARREFOUR	STE TRAGEL SARL	670505040 697901040	-DAO -BON DE COMMANDE
La pose de 19 lampadaires solaire	Eclairage publique BEKATA-CARREFOUR	STE TRAGEL SARL	670505040 697901040	-DAO -BON DE COMMANDE
La construction Pont définitif en dure	sur la rivière Insola au PK7+400 (largeur 6m) sur l'axe communal carrefour EFOULAN- NGONEBOK- ABO'NTOMBA	SOCIETE LA DYNASTIE SARL	679161077 699702429	-DAO -BON DE COMMANDE
La Construction du Centre de Santé Intégré de MEKALAT ESSAWO	phase 1	ETS L'AMITIE	697 984 500	-DAO -BON DE COMMANDE
La Construction du marché de NYAZO'O		ETS VISA & SERVICES	691 10 00 58	-DAO -BON DE COMMANDE
La Construction d'un pont définitif	sur la rivière Nsinga au PK 42 + 550 (portée 6m) EFOULAN- NGONEBOK- ABO'NTOMBA	SOCIETE LA DYNASTIE SARL	679161077 699702429	-DAO -BON DE COMMANDE

LE PERSONNEL EXECUTIF



LE Maire

Biographie :

Noms et prénoms : EBALE ADJOMO Richard

EBALE ADJOMO Richard est né à Ebom Essawö le 00/00/1900, fils de : _____
et de _____.

Parcours scolaire et formation

ANNEE	ETABLISSEMENT	RESULTAT

Parcours professionnel :

PERIODE	POSTE OCCUPE	STRUCTURES
2007-2013	Maire	MAIRIE D'EFOULAN
2016-2020	Maire	MAIRIE D'EFOULAN
2020-	Maire	MAIRIE D'EFOULAN

Vie associative :

Militant du RDPC

Contact (téléphone public, adresse E-mail)

Tel :

LE PERSONNEL EXECUTIF



1^{er} Adjoint au Maire

Biographie :

Noms et prénoms : NTYAM ASSE GEORGES

NTYAM ASSE GEORGES est né à Afoulane le 00/00/1900, fils de : ASSE MINSI'I JEAN MARIE et de MENDOMO OWOUTOU JULIENNE.

Parcours scolaire et formation

ANNEE	ETABLISSEMENT	RESULTAT
	ECOLE PUBLIQUE D'EFOULANE	CEP
	CES D'EFOULAN	BEPC
	LYCEE DE BIWONG BANE	PROBATOIRE
	LYCEE DE MENGONG	BAC A4 ESP
	UNIVERSITE DE YAOUNDE I NGOEKELE	MASTER II
	ECOLE NORMALE SUPERIEURE (ENS DE BAMBILI)	PLEG D'HISTOIRE-GEO

Parcours professionnel :

PERIODE	POSTE OCCUPE	STRUCTURES
2019-2020	Professeur d'Histoire-Géo	CES BILINGUE DE MENGONG
2020-	Première Adjoint au Maire	MAIRIE D'EFOULAN
2023-2024	Chef de Service Administratif et Financier	(ESTLC) Ecole Supérieure de Transport, Logistique et de Commerce D'AMBAM
2024-	Chef de Division Administrative et Financière	(ESTLC) Ecole Supérieure de Transport, Logistique et de Commerce D'AMBAM

Vie associative :

Militant du RDPC président de la section OJRDPC MVILA/OUEST EFOULAN

Contact (téléphone public, adresse E-mail)

Tel : 678909800

LE PERSONNEL EXECUTIF



2^e Adjoint au Maire

Biographie :

Noms et prénoms : ENGO ZIBI MBO ESTHER ELISABETH

ENGO ZIBI MBO ESTHER ELISABETH est née à _____ le 00/00/1900, fils de : _____ .et de : _____

Parcours scolaire et formation

ANNEE	ETABLISSEMENT	RESULTAT

Parcours professionnel :

PERIODE	POSTE OCCUPE	STRUCTURES

Vie associative :

Militante du RDPC membre de la section OFRDPC MVILA/OUEST EFOULAN

Contact (téléphone public, adresse E-mail)

Tel : 699861769

CONSEILLERS MUNICIPAUX

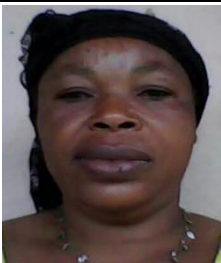
N°	NOM ET PRENOM	PHOTO	DESCRIPTION		
			Profession	Parti Politique	Contacte
1	AKOUMBA ADJOMO ROSE			RDPC	
2	AMBOMO MENYENGUE JULES ANICET		RECEVEUR MUNICIPAL COMMUNE D'AMBAM	RDPC	
3	BILOUNGA EPSE MENDOULA ODILE NKONG			RDPC	
4	EFA ZAMBE JEAN		TECHNICIEN DE GENIE CIVIL RETRAITE	RDPC	
5	MENDOULA GUILLAUME		FONTIONNAIRE DES IMPOTS RETRAITE	RDPC	
6	EFA SALOMON CYRILLE		ADMINISTRATEUR DES REGIES FINANCIERES	RDPC	

CONSEILLERS MUNICIPAUX

N°	NOM ET PRENOM	PHOTO	DESCRIPTION		
			Profession	Parti Politique	Contacte
7	EKAM AKAM MAURICE		AGENT PUBLIC	RDPC	
8	KABEYENE EPSE ABEGA MBO'OSSI JOSEPHINE		DIRECTRICE D'ECOLE PRIMAIRE	RDPC	
9	ANGBWATSAMA JULIENNE EPSE ZAM		MENAGERE	RDPC	
10	OBAMA ONANA ALEXIS		INSTRUCTEUR PRINCIPAL DE JEUNESSE ET D'ANIMATION	RDPC	
11	ESSAM PAUL JOEL		PROFESSEUR DES LYCEES	RDPC	
12	AKEM ZILLI CLAUDE ARISTIDE		AGENT FINANCIER DE L'OBC	RDPC	

CONSEILLERS MUNICIPAUX

N°	NOM ET PRENOM	PHOTO	DESCRIPTION		
			Profession	Parti Politique	Contacte
13	MBITA JACQUES JUNIOR		HOMME D'AFFAIRES	RDPC	
14	MIMBALA EMMANUEL BLAISE		FONCTIONNAIRE DU COMMERCE RETRAITE	RDPC	
15	MENGUE III THIERRY EDOUARD		AGENT PUBLIQUE	RDPC	
16	MEZE'E M'ELLA FRANÇOISE ARLY JOSIANE		PROFESSUR DES LYCEE D4ENSEIGNEMENT GENRAL	RDPC	
17	NDJOU MOU MILTON		PERSONNEL DE SANTE	RDPC	
18	EVINA ZAM		FONCTIONNAIRE DES MINES RETRAITE	RDPC	

19	ABAZE NGAKANG Blanche Epse OBAM			RDPC	
20	NSENGUE Guy Roger		HOMME D'AFFAIRES	RDPC	
21	MBA'ALE BITOUMOU Paul Martin		PREFET RETRAITE	RDPC	
22	SANDJO épse Asse Marie Rose		MENAGERE	RDPC	

ANCIEN MAIRE



EX Maire 2013-2016

Biographie :

ABOLO BIWOLE EMMANUEL natif du village NGONEBOK, promotionnaire de l'INJS, est Maire de la Commune d'Efoulan de 2013 jusqu'au 10 avril 2016 date de son décès.

Il était par ailleurs, Secrétaire General du comité national olympique et sportif du Cameroun depuis 1998 et avait occupé de hautes fonctions au Ministère des sports et de L'Education Physique.

OFFRES DE LA COMMUNE

Offre éducative : liste des écoles primaires et maternelles

EDUCATION DE BASE

ECOLES MATERNELLES			
N°	DESCRIPTION ET LOCALISATION	IMAGES	CONTACT
1	ECOLE MATERNELLE PUBLIQUE FRANCOPHONE DE NGALANE II		
2	ECOLE MATERNELLE PUBLIQUE FRANCOPHONE DE MVILA-YEVOL		
3	ECOLE MATERNELLE PUBLIQUE FRANCOPHONE D'EFOULAN		
4	ECOLE MATERNELLE PUBLIQUE BILINGUE D'EFOULAN		
5	ECOLE MATERNELLE PUBLIQUE FRANCOPHONE DE NYAZO'O		
6	ECOLE MATERNELLE PUBLIQUE FRANCOPHONE D'ONDONG-ADJAP		
7	ECOLE MATERNELLE PUBLIQUE FRANCOPHONE DE NGONEBOK		
8	ECOLE MATERNELLE PUBLIQUE FRANCOPHONE D'EBOM ESSAWO		

ECOLES PRIMAIRE PUBLIQUE			
1	ECOLE PRIMAIRE INCLUSIVE PUBLIQUE FRANCOPHONE D'EFOULAN		
2	ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE BILINGUE D'EFOULAN		
3	ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE FRANCOPHONE DE NGALANE II		
4	ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE FRANCOPHONE DE MVILA YEVOL		
5	ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE FRANCOPHONE DE NKOADJAP		
6	ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE FRANCOPHONE DE TCHANGUE		
7	ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE FRANCOPHONE DE MIMBOMINGAL		
8	ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE FRANCOPHONE DE NYAZO'O		
9	ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE FRANCOPHONE DE MENGALE		
10	ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE FRANCOPHONE DE ONDONG-ADJAP		

11	ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE FRANCOPHONE DE MELANGUE		
12	ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE FRANCOPHONE DE NGONEBOK		
13	ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE FRANCOPHONE DE ADJAP ESSAWO		
14	ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE FRANCOPHONE DE MELAN		
15	ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE FRANCOPHONE DE MA'ANMENYIN		
16	ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE FRANCOPHONE KOUNGOULOU		
17	ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE FRANCOPHONE DE NKO'EKOUC		
18	ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE FRANCOPHONE DE EBOM ESSAWO		
19	ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE FRANCOPHONE DE NKOUTOU		

20	ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE FRANCOPHONE DE KALATE-ABA'A		
21	ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE FRANCOPHONE D'ABO'ONTOMBA		

ENSEIGNEMENT SECONDAIRE GENERAL ET TECHNIQUE

ETABLISSEMENTS DE L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE GENERAL			
N°	ETABLISSEMENT	IMAGE	CONTAC
1	LYCEE D'EFOULAN CENTRE		
2	CES D'ONDONG-ADJAP		
3	CES DE NKOEKOUK		
ETABLISSEMENTS DE L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE TECHNIQUE			
N°	ETABLISSEMENT	IMAGE	CONTAC
1	CETIC D'EFOULAN CENTRE		

OFFRE SANITAIRE

Liste des Hôpitaux et Centre de Santé :

N°	DESCRIPTION ET LOCALISATION	IMAGES	PLATEAU TECHNIQUE	CONTACT
1	(CMA) CENTRE MEDICAL D'ARRONDESSMENT D'EFOULAN CENTRE URBAIN			
2	(CSI) CENTRE DE SANTE INTEGRE DE TCHANGUE			
3	(CSI) CENTRE DE SANTE INTEGRE DE MENGALÉ			
4	(CSI) CENTRE DE SANTE INTEGRE D'ONDONG-ADJAP			
5	(CSI) CENTRE DE SANTE INTEGRE DE NKOEKOUK			
6	(CSI) CENTRE DE SANTE INTEGRE DE MEKALAT			

1.1. Offre de services aux Usager

Conformément à la loi portant code General des CTD aux Cameroun ; La Commune d'Efoulan, a une mission générale de développement local d'amélioration du cadre et des conditions de vie des populations locales. Cette mission qui consiste à offrir des services sociaux de base s'exécute dans certains domaines du développement, sur la base des actions définies en matières qui confèrent aux communes des compétences spécifiques. Le tableau ci-dessus présente les services offerts au quotidien par la commune d'Efoulan, sur la base des moyens propres et des transferts reçus de l'état.

DOMAINE	ACTIONS / MATIERES	COMPETENCES	SERVICES
DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE	ECONOMIQUE	la promotion des activités de production agricoles, pastorales, artisanales et piscicoles d'intérêt communal	RAS
		la mise en valeur et la gestion des sites touristiques communaux	RAS
		la construction, l'équipement, la gestion et l'entretien des marchés, gares routières	Construction, gestion et entretien des marchés et gares routières
		l'organisation d'expositions commerciales locales	RAS
		l'appui aux microprojets générateurs de revenus et d'emplois ;	Appuis financiers et matériels aux organisations de l'économie sociales (GIC, associations...)
		l'exploitation des substances minérales non concessibles.	Octroi des autorisations d'exploitations des carrières
	ENVIRONNEMENT ET DE LA GESTION DES RESSOURCES NATURELLES	alimentation en eau potable	Construction, gestion et entretien des ouvrages d'eaux
		le nettoyage des rues, chemins et espaces publics communaux	RAS
		le suivi et le contrôle de gestion des déchets industriel	RAS
		les opérations de reboisement et la création de bois communaux	Le reboisement des espaces publics et parcelles de forêt communales
		la lutte contre l'insalubrité, les pollutions et les nuisances	RAS
		la protection des ressources en eaux souterraines et superficielles	RAS
		l'élaboration de plans communaux d'action pour l'environnement	En projet
		l'élaboration et la mise en œuvre des plans communaux spécifiques de prévention des risques et d'intervention d'urgence en cas de catastrophes ;	RAS
		la création, l'entretien et la gestion des espaces verts, parcs et jardins d'intérêt communal	RAS
		la pré-collecte et la gestion au niveau local des ordures ménagères	RAS
	PLANIFICATION, DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE, DE L'URBANISME ET DE L'HABITAT	la création et l'aménagement d'espaces publics urbains	RAS
		l'élaboration et l'exécution des plans d'investissements communaux	
		la passation, en association avec	RAS

		l'Etat ou la Région, de contrats-plans pour la réalisation d'objectifs de développement	
		l'élaboration des plans d'occupation des sols, des documents d'urbanisme, d'aménagement concerté, de rénovation urbaine et de remembrement	RAS
		l'organisation et la gestion des transports publics urbains	RAS
		les opérations d'aménagement	RAS
		la délivrance des certificats d'urbanisme, des autorisations de lotir, des permis d'implanter, des permis de construire et de démolir	La délivrance des autorisations nécessaires aux usagers
		la création et l'entretien de voiries municipales, ainsi que la réalisation de travaux connexes	L'ouverture des voix de circulation dans le centre urbain
		l'aménagement et la viabilisation des espaces habitables	RAS
		l'éclairage des voies publiques	La pose des lampadaires solaires
		l'adressage et la dénomination des rues, places et édifices publics	RAS
		la création et l'entretien des routes rurales non classées et des bacs de franchissement	L'ouverture des voix de désenclavement des bassins agricoles
		la création de zones d'activités industrielles	RAS
		la contribution à l'électrification des zones nécessiteuses	La construction et la réhabilitation du réseau électrique de la commune d'Efoulan (toute la commune d'Efoulan est électrifiée)
		l'autorisation d'occupation temporaire et de travaux divers sur la voie publique	RAS
DEVELOPPEMENT SANITAIRE ET SOCIAL	SANTE ET POPULATION	l'état civil	La délivrance journalière des actes d'état civil et des certificats y relatif
		la création, l'équipement, la gestion et l'entretien des centres de santé à intérêt communal, conformément à la carte sanitaire ;	création, l'équipement, la gestion et l'entretien des centres de santé à intérêt communal, conformément à la carte sanitaire ;
		le recrutement et la gestion du personnel infirmier et paramédical des centres de santé intégrés et des centres médicaux d'arrondissement	le recrutement et la gestion du personnel infirmier et paramédical des centres de santé intégrés et des centres médicaux d'arrondissement
		l'assistance aux formations sanitaires et établissements sociaux	RAS
		le contrôle sanitaire dans les établissements de fabrication, de conditionnement, de stockage, ou de distribution de produits alimentaires, ainsi que des installations de traitement des déchets solides et liquides produits par des particuliers	RAS

		ou des entreprises	
	ACTION SOCIALE	la participation à l'entretien et à la gestion, en tant que de besoin, de centres de promotion et de réinsertion sociales	RAS
		la création, l'entretien et la gestion des cimetières publics	RAS
		l'organisation et la gestion de secours au profit des nécessiteux	L'attribution des appareillages aux personnes handicapés
DÉVELOPPEMENT EDUCATIF, SPORTIF ET CULTUREL	EDUCATION	la création, conformément à la carte scolaire, la gestion, l'équipement, l'entretien et la maintenance des écoles maternelles et primaires et des établissements préscolaires de la Commune	la création, conformément à la carte scolaire, la gestion, l'équipement, l'entretien et la maintenance des écoles maternelles et primaires et des établissements préscolaires de la Commune
		le recrutement et la prise en charge du personnel enseignant et d'appoint desdites écoles ;	le recrutement et la prise en charge du personnel enseignant et d'appoint desdites écoles ;
		l'acquisition du matériel et de fournitures scolaires	L'acquisition et distribution du paquet minimum dans les écoles publiques
		la participation à la gestion et à l'administration des lycées et collèges de l'Etat et de la Région par le biais des structures de dialogue et de concertation	RAS
	ALPHABETISATION	l'exécution des plans d'élimination de l'analphabétisme, en relation avec l'administration régionale	RAS
		la participation à la mise en place et à l'entretien des infrastructures et des équipements éducatifs	RAS
	FORMATION TECHNIQUE ET PROFESSIONNELLE	l'élaboration d'un plan prévisionnel local de formation et de recyclage	RAS
		l'élaboration d'un plan communal d'insertion ou de réinsertion professionnelle ;	RAS
		la participation à la mise en place, à l'entretien et à l'administration des centres de formation.	La construction des centres de formation professionnelle
	JEUNESSE, DES SPORTS ET DES LOISIRS	la promotion et l'animation des activités sportives et de jeunesse	RAS
		l'appui aux associations sportives ;	RAS
		la création, la gestion des stades municipaux, centres et parcours sportifs, piscines, aires de jeux et arènes ;	RAS
		le recensement et la participation à l'équipement des associations sportives	RAS
		la participation à l'organisation des compétitions	Appui à l'organisation des championnats de vacance

		la création et l'exploitation des parcs de loisirs	RAS
		l'organisation des manifestations socioculturelles à des fins de loisirs	RAS
	CULTURE	l'organisation, au niveau local, de journées culturelles, de manifestations culturelles traditionnelles et de concours littéraires et artistiques	RAS
		la création et la gestion au niveau local d'orchestres, ensembles lyriques traditionnels, corps et ballets et troupes de théâtre	RAS
		la création et la gestion de centres socioculturels et de bibliothèques de lecture publique	L'approvisionnement d'une bibliothèque publique
		l'appui aux associations culturelles	RAS
	PROMOTION DES LANGUES NATIONALES	la participation aux programmes Régionaux de promotion des langues nationales	RAS
		la participation à la mise en place et à l'entretien d'infrastructures et d'équipements	RAS

- **Détail à spécifier**

2. Liste des centres d'intérêt de la Commune

Regroupe :

- Liste des hôtels
- Liste des ONG
- Liste des agences de voyages
- Liste des restaurants, lieu de détente
- Liste des supermarchés et marchés

Pour chaque centre d'intérêt :

- Nom et slogan
 - Description
 - Contact du promoteur
 - Lien vers le site web et Réseaux sociaux
-

3. Liste des projets de la Commune

- Nom du projet (mention BIP, Diaspora, etc)
- Description
- Photos significatives
- Document à télécharger

- **Situation du projet (en cours, achevé, etc.)**
-

4. Liste des grands événements de la Commune

Pour chaque événement :

- **Désignation et slogan**
 - **Description**
 - **Contact du prometteur**
 - **Lien vers le site web et Réseaux sociaux**
 - **Visuel de l'Événement**
 - **Document à télécharger**
-

5. Les actualités de la Commune

Pour chaque actualité :

- **Titre**
 - **Description**
 - **Photos**
 - **Dates**
 - **Lien Internet**
-

6. Volet Documentation

Chaque document est caractérisé par :

- **Nom du document**
 - **Objet**
 - **Courte description**
 - **Format (PDF, exceptionnellement Word)**
 - **Catégorie (communiqué, actes, arrêtés, etc.)**
-

7. Lieux d'attraction de la Commune

- **Nom du site**
 - **Description**
 - **Photos significatives**
 - **Contact :**
 - **Numéros téléphone**
 - **Adresses E-mail**
 - **Site Internet et Réseaux sociaux**
-

8. La Municipalité

Chaque municipalité est caractérisée par :

- **Description**

- Histoire
- Dialecte
- Parties politiques
- Groupement Ethniques
- Détail sur la population

9. Prix remportés par la Commune

Pour chaque prix :

- Nom ou titre
- Description
- Photos
- Dates

10. Annuaire des personnels de l'administration municipale d'efoulan

1	Nom et Prénom : Mme NGONO Madeleine Emploi : Secrétaire Général Téléphone : 677553387	PHOTO
2	Nom et Prénom : Monsieur ANGO ELA Salomon Emploi : Receveur Municipal Téléphone : 674879422	
3	Nom et Prénom : Mme MONABANG Alice Emploi : Chef de Service des Affaires Générales Téléphone : 674635143	PHOTO
6	Nom et Prénom : Monsieur EKEME ZE Martial Emploi : Chef de Cellule de Foresterie Téléphone : 683714093	
7	Nom et Prénom : Mme AVOMO Lydie Berthe Emploi : Chef de Service des Affaires Sociales et Culturelles Téléphone : 674092059	PHOTO

9	Nom et Prénom: Monsieur MEYONG Alain Francis Yves Emploi : Chef de Service Technique et Aménagement Urbain Téléphone : 674996037	
10	Nom et Prénom: Monsieur ZE Timothée Emploi : Chef de Service d'Hygiène et Salubrité Téléphone : 680397419	
11	Nom et Prénom: Monsieur ENGBWANG Blaise Alexis Emploi : Chef de bureau d'Etat Civil et Démographie Téléphone : 679302441	
12	Nom et Prénom: Monsieur BEDJEME NLOM Paul Deschanel Emploi : Chef d'Unité Hygiène et Salubrité et Gardiennage Téléphone : 676405203	
13	Nom et Prénom: Monsieur ZE ASSE Martin Martial Emploi : Chef de bureau du courrier Téléphone : 652960159	
14	Nom et Prénom: Monsieur NTOULOU Marcel Stéphane Emploi : Agent de Recouvrement Téléphone : 677553387	
15	Nom et Prénom : Monsieur AKONO EVINA George Emploi : Agent de Recouvrement Téléphone : 676935145	
16	Nom et Prénom : Monsieur BIKOE Jacques Emploi : Agent d'hygiène; Salubrité et Gardiennage Téléphone : 676521052	
17	Nom et Prénom : Monsieur EYAMO MEFANE Arnold Cédric Emploi : Agent d'hygiène; Salubrité et Gardiennage Titre : 652920680	

LISTE DES PARTENAIRES DE LA COMMUNE

N°	PARTENAIRE	TYPE DE PARTENAIRE	LOGO	CONTACT
1	SOCIETE CAMWA	EXPLOITANT DE LA FORET COMMUNALE AKOM II EFOULAN		
2	SOCIETE JERUN ET COMPAGNIE	EXPLOITANT DE LA FORET COMMUNALE EFOULAN EBOLOWA I		

- Nom
- Type de partenariat et objectif
- Logo
- Contact :
 - Numéros de téléphone
 - Adresse E-mail
 - site internet et Réseaux sociaux

11. FAQ de la Commune

Pour chaque question fréquente :

- Question
- Réponse

12. Pour les communes urbaines

